

Standardy Ochrony Małoletnich

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

wersja 1.00
z dnia 01.08.2024 r.



01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łąźnia Miejska)	1.00
------------	--	------

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Podstawowe informacje i definicje	3
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Centrum, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	4
4. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.....	6
5. Kontakty poza godzinami pracy.....	6
6. Obowiązki personelu.....	7
7. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.	7
8. Osoba odpowiedzialna. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.	9
9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.....	9
10. Zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dziecka	10
11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom niniejszych standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	10
12. Przepisy końcowe.....	11
13. Historia zmian	11
14. Wykaz załączników:	12

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łaźnia Miejska)	1.00
------------	--	------

1. Wstęp

Med-Ars Sp. z o.o., prowadząca Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz „Łaźnia Miejska” w Bydgoszczy, mając na uwadze dobro dzieci - pacjentów przyjmowanych w ramach świadczeń medycznych, terapii oraz porad udzielanych w Centrum, niniejszym dokumentem wdraża standardy ochrony małoletnich dążąc do stworzenia warunków, w których pomoc pacjentom będzie udzielana w sposób komfortowy dla dzieci - pacjentów, z poszanowaniem ich godności oraz praw. Pracownicy Centrum mają obowiązek traktować pacjentów z należnym im szacunkiem, niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Centrum jako podmiot medyczny świadczący swoje usługi także dzieciom, uznaje swoją odpowiedzialność za promowanie i szanowanie praw dzieci.

2. Podstawowe informacje i definicje

- 1) **Pracownik** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie niż umowa o pracę np. umowie zlecenia, o dzieło, współpracy. Przez pracownika rozumie się także wolontariuszy i stażystów.
- 2) **Kierownictwo** – zarząd Med-Ars Sp. z o.o. lub osoba kierująca działalnością operacyjną Centrum.
- 3) **Centrum** – Med -Ars Sp. z o.o., ul. Ks. Ignacego Skorupki 2, 85-156 Bydgoszcz, prowadząca Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz „Łaźnia Miejska”.
- 4) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 5) **Małoletni/ dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 r.ż., w kontekście niniejszego dokumentu oznacza pacjenta poniżej 18 roku życia.
- 6) **Pacjent** – osoba poniżej 18 roku życia, której jest udzielana pomoc, świadczenie medyczne w ramach Centrum.
- 7) **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- 8) **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Centrum, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciążącego obowiązku, bądź naruszenie zasad bezpiecznych relacji między dzieckiem a dorosłym.
- 9) **Osoba odpowiedzialna** - wyznaczony przez Kierownictwo Centrum pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Centrum oraz przyjmujący zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dobru dziecka.
- 10) **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 pkt. 1) RODO.
- 11) **Polityka / Standardy** – to niniejszy dokument.

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łaźnia Miejska	1.00
------------	---	------

Krzywdzenie dziecka określone w pkt. 9 może przybierać różne formy, w tym:

- 1) **Przemocy fizycznej** – która może polegać na celowym uszkodzeniu ciała, zadawaniu bólu lub groźbie uszkodzenia ciała. Jej skutkiem mogą być rany, złamania, siniaki, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- 2) **Przemocy emocjonalnej** – która może polegać na powtarzającym się poniżaniu, upokarzaniu lub ośmieszaniu dziecka, wciąganiu dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowaniu nim, braku odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, bądź stawianiu dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- 3) **Przemocy seksualnej** – która może polegać na angażowaniu dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, wykorzystywanie dziecka (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem, pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- 4) **Zaniedbywania** – polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, braku lub niewystarczającego zapewnienia mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku nadzoru.

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a personelem Centrum.

Niniejsza Polityka określa środki ochrony dzieci - pacjentów, które są wdrażane w Centrum by zapewnić ochronę dobra i słusznym interesów dzieci w związku z udzielaniem przez Centrum świadczeń medycznych, w tym leczeniem, prowadzeniem terapii bądź udzielaniem porad. Pracownicy Centrum zobowiązani są traktować każde dziecko z należyтым szacunkiem, szanując jego prywatność, godność i dobra osobiste. Pracownicy Centrum podejmując wobec dzieci – pacjentów działania, kierują się dobrem dziecka i jego najlepszym interesem. Pracownicy Centrum zobowiązani są zachować profesjonalny charakter relacji z dziećmi – pacjentami oraz ich opiekunami. Zasady opisane w Polityce obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby z Centrum. Znajomość i zaakceptowanie zasad określonych w Polityce pracownicy potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.

- 1) Dziecko – pacjent ma prawo do komfortowych dla niego warunków prowadzenia leczenia bądź terapii i podmiotowego traktowania. Pacjent ma prawo, by opiekunowie np. rodzice, towarzyszyli mu podczas korzystania ze świadczeń medycznych w Centrum (np. leczenia bądź terapii) zawsze wtedy, gdy tego potrzebuje.
- 2) W trakcie kontaktu z dzieckiem pracownicy Centrum powinni zwracać się do niego bezpośrednio, traktując dziecko z ciepłością, szacunkiem i empatią, w szczególności:
 - a) Pracownik powinien się przedstawić i wyjaśnić kim jest;

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łaźnia Miejska)	1.00
------------	--	------

- b) Pracownik powinien zapewnić dziecko, że może w każdym czasie zadawać pytania i prosić o wyjaśnienie poruszanych kwestii, a jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy wypowiedzianych słów, może o tym powiedzieć pracownikowi lub wyznaczonej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
 - c) Pracownik powinien, podejmując działania bądź decyzje dotyczące pacjenta, informować go o tym i sprawdzać, czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki podejmowanych działań medycznych lub terapeutycznych;
 - d) Pracownik powinien wysłuchać pacjenta i uwzględnić w miarę możliwości jego oczekiwania, szanować prawo dziecka do zmiany zdania, nastroju;
 - e) Pracownik powinien przekazywać dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, rozwoju i zaistniałej sytuacji, w szczególności wyjaśniając podejmowane wobec dziecka działania lub jego sytuację, dostosowując formę komunikacji.
- 3) Pracownicy zobowiązani są do szanowania prawa pacjentów – dzieci do prywatności, zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji, w szczególności wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
 - 4) Komunikując się z dziećmi pracownicy nie mogą zawstydzać, upokarzać, lekceważyć lub obrażać dzieci. Pracownicy powinni w komunikacji z dziećmi wykazać się cierpliwością oraz szacunkiem, unikać wulgarного języka. Komunikując się z opiekunami dziecka w jego obecności, nie można go pomijać, traktując jakby było nieobecne.
 - 5) Pracownikom nie wolno krzyczeć na dzieci, za wyjątkiem sytuacji, kiedy to podniesiony ton głosu podyktowany jest okolicznościami faktycznymi, w których zagrożone jest bezpieczeństwo dzieci np. ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem.
 - 6) Każde wykorzystywanie siły fizycznej wobec dziecka jest niedopuszczalne (niedopuszczalne jest np. bicie, szturchanie, naruszanie nietykalności fizycznej dziecka). Wyjątek stanowią sytuacje, gdy użycie siły jest podyktowane ochroną życia, zdrowia lub dobra prawnie chronionego.
 - 7) Zabrania się pracownikom nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak również składania dzieciom propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez dziecko charakterze. Zakaz obejmuje także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowanie żartów, używanie gestów o seksualnym podtekście, udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
 - 8) Pracownik powinien unikać niestosownego kontaktu fizycznego z małoletnimi, dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny. W sytuacji,

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łaźnia Miejska)	1.00
------------	--	------

gdy badanie medyczne jest niezbędne, należy odstawiać ciało dziecka partiami, w trakcie badania dziecka powinien towarzyszyć opiekun lub inny pracownik Centrum. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z badaniem medycznym, może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą.

- 9) Pracownicy nie mogą utrzymywać wizerunku dziecka (filmować, nagrywać głosu, fotografować, prowadzić transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych.

4. Zasady komunikacji pracowników z opiekunami dzieci:

- 1) Komunikacja między opiekunami pacjentów a pracownikami Centrum powinna być zawsze oparta na szacunku, szczerości i wzajemnym wysłuchaniu. Pracownicy zobowiązani są informować opiekunów o bieżącej sytuacji zdrowotnej dziecka.
- 2) Rodzice wspierają personel, a personel wspiera rodziców. Zabronione jest podważanie wzajemnie swojego autorytetu w oczach dziecka.

5. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- 1) Dzieci – pacjenci, przebywający na terenie Centrum oczekując na wizytę, zobowiązani są do zachowania szacunku wobec innych dzieci i osób przebywających w Centrum.
- 2) Zachowania niedozwolone między dziećmi:
 - a. zawstydzanie, upokarzanie lub obrażanie innych dzieci;
 - b. używanie siły fizycznej lub przemocy wobec innych;
 - c. dyskryminowanie innych z jakiegokolwiek powodu.

6. Kontakty poza godzinami pracy.

- 1) Co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć kwestii związanych ze świadczeniem usług medycznych (leczeniem bądź terapią).
- 2) Zakazane jest zapraszanie pacjentów do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy.
- 3) Zakazane jest kontaktowanie się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łąźnia Miejska)	1.00
------------	--	------

Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi bądź ich opiekunami są kanały służbowe (e-mail służbowy, telefon służbowy).

- 4) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z pacjentem poza godzinami pracy, bezwzględnie opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. Udzielona zgoda powinna być wyraźna i udokumentowana.

7. Obowiązki personelu związane z realizacją standardów ochrony małoletnich w Centrum

- 1) Wszyscy pracownicy są uważni na kwestie znajomości i przestrzegania niniejszej Polityki.
- 2) Pracownik, który jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w Rozdziale 7.
- 3) W sytuacji, gdy pracownik uczestniczy w zdarzeniu lub sytuacji, które powoduje powstanie uzasadnionego podejrzenia, że narusza zasady, które zostały określone w niniejszej Polityce, taki pracownik zobowiązany jest do wyjaśniania określonych postępowań lub sytuacji (w których uczestniczył).
- 4) Każdy nowozatrudniony pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem standardów ochrony małoletnich, co potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia.

8. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

- 1) Sprawcą krzywdzenia może być osoba dorosła będąca pracownikiem Centrum, członkowie rodziny dziecka, osoby trzecie, jak też inne dzieci.
- 2) W sytuacji, gdy zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka, każda osoba będąca świadkiem takiej sytuacji zobowiązana jest do niezwłocznej reakcji, w szczególności wezwania lub zawiadomienia odpowiednich służb, dzwoniąc pod numer 112.
- 3) W przypadku wzbudzającym uzasadnione podejrzenie pracownika, że małoletni mógł być, lub jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, w szczególności poprzez odizolowanie ich od źródła zagrożenia. Pracownik sporządza notatkę służbową i przekazuje informację osobie odpowiedzialnej, o której mowa w rozdziale 8 Polityki. Osoba odpowiedzialna informuje Kierownictwo o zgłoszeniu.
- 4) Kierownictwo lub wyznaczony przez Kierownictwo pracownik, w przypadkach:

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łaźnia Miejska)	1.00
------------	--	-------------

- a. podejrzenia popełnienia przestępstwa - składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa właściwym organom (Policja, Prokuratura);
 - b. podejrzenia przemocy domowej lub zaniedbania potrzeb życiowych dziecka – wszczyna procedurę „Niebieska Karta” lub informuje właściwe służby;
 - c. braku możliwości przekazania dziecka opiekunom (gdyż są źródłem krzywdzenia, dziecko ma obawy przed powrotem do domu, brak innego opiekuna, któremu można powierzyć dziecko) – zawiadamia innego opiekuna lub Policję i oczekuje na ich przyjazd, a w przypadku wezwania Policji, na dalsze instrukcje służb;
 - d. krzywdzenia dziecka niebędącego przestępstwem, a stanowiącego naruszenie zasad bezpiecznych relacji - przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem oraz, jeśli to uzasadnione, wyciąga konsekwencje dyscyplinarne wobec pracownika.
- 5) Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka Kierownictwo organizuje spotkanie z jego niekrzywdzącymi rodzicami lub opiekunami (jeśli znane są ich dane kontaktowe), którym przekazuje się informację o zdarzeniu i o możliwości/potrzebie zasięgnięcia specjalistycznego wsparcia. Dziecku i jego niekrzywdzącemu opiekunowi przekazuje się listę lokalnych organizacji i instytucji, do których można się zgłosić o pomoc, wraz z danymi teleadresowymi (np. lokalne organizacje pozarządowe, lokalne ośrodki pomocy społecznej). W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, zawiadamia się odpowiednie służby.
 - 6) W przypadkach bardziej skomplikowanych lub o poważnym charakterze, bądź gdy fakt podejrzenia krzywdzenia dziecka zgłosił rodzic lub opiekun dziecka Kierownictwo może powołać zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzi pracownicy Centrum wyznaczeni przez Kierownictwo.
 - 7) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.
 - 8) Z przebiegu podjętych działań interwencyjnych sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
 - 9) Wszyscy pracownicy Centrum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności tych informacji, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łaźnia Miejska)	1.00
------------	--	------

- 10) Osoba odpowiedzialna nie informuje Kierownictwa o zgłoszeniu, jeżeli to zgłoszenie dotyczy Kierownictwa lub zatrudnionego w Centrum członka rodziny lub osoby spowinowaconej z Kierownictwem. W takim przypadku osoba odpowiedzialna samodzielnie podejmuje dalsze działania oraz informuje odpowiednie organy.

9. Osoba odpowiedzialna. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- 1) Kierownictwo wyznacza osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich w Centrum, którą jest Aleksander Araszkiewicz – prezes zarządu.
- 2) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz dokonywanie przeglądów i aktualizacji zapisów Polityki. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki i jej przestrzegania, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w treści Polityki w przypadku konieczności jej aktualizacji.
- 3) Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich należy przygotowanie personelu do ich stosowania, polegające na organizowaniu wstępnych oraz cyklicznych spotkań zapoznających personel z ideą i treścią standardów ochrony małoletnich lub przypominających ich treść.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, przeprowadza wśród pracowników Centrum, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
- 5) W ankiecie, o której mowa w pkt. 4) pracownicy Centrum mogą proponować zmiany procedur określonych w Polityce. Powinni też wskazywać dostrzeżone/zauważone ewentualne naruszenia Polityki w Centrum.
- 6) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, sporządza na podstawie zebranych ankiet raport oceniający stopień realizacji Polityki oraz zawierający w razie potrzeby propozycje zmian Polityki, który następnie przekazuje Kierownictwu.
- 7) Kierownictwo na podstawie sporządzanych raportów oraz według własnego uznania, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany.

10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

- 1) Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łaźnia Miejska)	1.00
------------	--	------

a. osobiście do osoby odpowiedzialnej w Centrum,

b. na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej w Centrum:
administracja@araszkiewicz.com.pl

- 2) Zgłoszenia są przechowywane w sposób zapewniający zachowanie ich poufności i mogą być udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym bądź uprawnionym organom i instytucjom.
- 3) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich jest odpowiedzialna za dokumentowanie i przechowywanie zgłoszonych incydentów.
- 4) Kierownictwo jest zobowiązana zapewnić osobie odpowiedzialnej odpowiednie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne umożliwiające realizację zadań wskazanych w pkt. 3 powyżej.

11. Zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dziecka

Centrum, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych, w tym wizerunku dzieci. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w przyjętej w Centrum Polityce Bezpieczeństwa Ochrony Danych oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 (RODO). W związku z tym:

- 1) Upublicznienie lub rozpowszechnianie przez pracownika Centrum wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz dziecka.
- 2) Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 3) Centrum zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku dzieci, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne. Cel, sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w klauzuli informacyjnej RODO dołączonej do dokumentu zgody.
- 4) Pracownikowi Centrum nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Centrum bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz wbrew woli samego dziecka.

12. Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom niniejszych standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łaźnia Miejska	1.00
------------	---	------

- 1) Polityka jest jawna dla rodziców/opiekunów prawnych, pracowników oraz dzieci.
- 2) Politykę udostępnia się na stronie internetowej Centrum pod adresem www.araszkiewicz.com.pl oraz udostępnia w siedzibie Centrum w punkcie rejestracji, w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej, która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

13. Przepisy końcowe.

- 1) Centrum nie udostępnia małoletnim Internetu, zarówno w formie sieci bezprzewodowej, jak też urządzeń z wolnym dostępem do Internetu, będących własnością Centrum. Centrum nie kontroluje tego, w jaki sposób dzieci korzystają z Internetu we własnych urządzeniach.
- 2) Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 3) Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie Polityki na stronie internetowej Centrum pod adresem www.araszkiewicz.com.pl oraz wywieszenie jej w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń - w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej.

14. Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany
1.00	01.08.2024	Utworzenie Standardów Ochrony Małoletnich	Firma RODO Sp. Z O.O.

01.08.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Med-Ars Sp. z o.o. (Centrum Zdrowia Psychicznego Araszkiewicz Łaźnia Miejska)	1.00
------------	--	------

15. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Karta interwencji;

Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;

Załącznik nr 4 - UPOWAŻNIENIE do przetwarzania danych osobowych w ramach weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o krajach zamieszkania;

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla ofiar, sprawcy, świadków, osób zgłaszających krzywdzenie dziecka oraz innych osób zaangażowanych w interwencje zgodnie z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

.....
Podpis *prof. dr hab.
Aleksander Araszkiewicz*
PREZES ZARZĄDU

Maurycy Araszkiewicz
WICEPREZES ZARZĄDU